

< MyLibrary > 文献複写の申し込み方

このサービスの利用対象者は、

教職員、非常勤講師、大学院生、専攻生、研究生、研究員の方です。

※学部学生の方は、料金前払いとなります。図書館カウンターで申し込みください。

- ① 歯学・薬学図書館情報センターTop ページの「利用者ログイン」にログイン ID、パスワードを入力してログインボタンをクリック。
- ② MyLibrary トップ画面のメニューより、「希望資料申請」をクリック。
- ③ 「複写依頼」をクリック。

※印は必須項目となります。

入力内容を一時保存する場合は、「申請保留」をクリックしてください。

④受取館は所属キャンパスの図書館になります。

⑤論文の書誌事項を入力します。雑誌名・巻号・論文名・ページ数・著者名・出版社・出版年など依頼論文の情報を入力してください。※印は、必須項目となります。

⑥所属講座名を入力してください。

⑦補足事項 1,2,3 も必須になります。該当しない方を削除してください。

⑧印刷色・送付方法をプルダウンで選択してください。

必要項目を入力し申請、「実行していいですか」と表示されるので「OK」をクリックして申し込み完了です。

注) 支払い方法について

< 専任教員・大学院生・専攻生・研究生の方 > 公費・私費

< 非常勤講師・研究員の方 > 私費のみ ※公費で申し込む場合は、連絡事項欄に（許可を

取ったうえで) 専任教員の名前を入力してください。(例: ○○先生の代理)

※MyLibrary で申し込まれた「文献複写」に関する処理状況等は、原則 MyLibrary の Top 画面でお知らせいたします。ログインして状況をご確認ください。

★[MyLibrary はこちら](#)